



عنوان مقاله (یک عبارت مختصر جامع و توصیف کننده محتوای مقاله در حداکثر 16 کلمه)

نام و نام خانوادگی نویسنده اول¹، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان

(نام نویسنده مسئول با عدد 1 مشخص شود)

درجه علمی و نام دانشگاه یا موسسه نویسنده اول (قلم بی نازنین اندازه 12 pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده اول (قلم تایمز اندازه 9pt)

درجه علمی و نام دانشگاه یا موسسه نویسنده دوم (قلم بی نازنین اندازه 12 pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده دوم (قلم تایمز اندازه 9pt)

چکیده

آیین نگارشی که در اختیار است با رعایت اصول نگارش مورد نظر کنفرانس تهیه گردیده است و توصیه می‌گردد از کپی آن به عنوان یک نمونه آماده و مناسب برای قالب بندی مقاله بهره برداری شود (حتماً" مقاله نهایی خود را جز به جز copy کرده و در همین نمونه paste بنمائید). فایل الکترونیکی مجموعه مقالات کنفرانس مستقیماً از فایل ورد مقالات- که نویسندگان محترم تهیه می‌کنند- ایجاد می‌شود. لذا تأکید می‌گردد مقالاتی که به صورت کامل آئین نگارش را رعایت ننموده باشند، اولویت پیگیری و اعمال فرآیند داوری را از دست خواهند داد. از نویسندگان محترم دعوت می‌شود که دستورالعمل حاضر را در هنگام تهیه چکیده مقاله دقیقاً رعایت نمایند.

چکیده باید شامل اطلاعات مفید بوده و خود توضیح باشد. موضوع و هدف مقاله را به اختصار بیان کند. داده‌های مهم را نشان دهد و به نتایج و یافته‌های برجسته اشاره کند. از علائم اختصاری پرهیز شود. ذکر سابقه و اهمیت موضوع در این قسمت لازم نیست. تعداد کلمات در چکیده بین 200 الی 250 می‌باشد.

کلمات کلیدی: کلمات کلیدی مقاله باید بین 3 تا 5 کلمه باشد.

1. مقدمه

مقدمه شامل تعریف روشن مسئله، تاریخچه علمی مربوط به موضوع مقاله و رهیافت یا حل پیشنهادی می‌باشد. مقدمه باید برای محققین اغلب رشته‌های علمی قابل فهم باشد. مقاله باید دارای مقدمه روشن و دقیق باشد چنانکه خواننده را برای ورود به مبحث اصلی آماده سازد. بیان پیشینه تحقیق از دیگر شرایط مقاله است.

مقاله کامل، به ترتیب شامل این بخش‌ها می‌باشد: 1- عنوان مقاله، 2- اسم یا اسامی نویسندگان و عناوین علمی آنها و نام مؤسسه و آدرس الکترونیکی نویسندگان، 3- چکیده، 4- کلمات کلیدی، 5- مقدمه، 6- متن یا بدنه اصلی مقاله، 7- نتیجه‌گیری، 8- مراجع، 9- پیوست در صورت نیاز

فقط عناوین بخش‌های مقدمه، متن اصلی و نتیجه‌گیری (و زیربخش‌های آنها در صورت وجود) باید شماره‌گذاری شوند.

2. متن یا بدنه اصلی مقالات

متن یا بدنه اصلی هر مقاله باید مطابق با ماهیت آن توسط نویسنده یا نویسندگان تقسیم‌بندی مناسب گردد. در متن

¹ نویسنده مسئول



اصلی مقاله باید موضوع به طور روشن تحلیل شود.

2-1. مشخصات کلی

مقالات باید روی صفحه A4 مطابق آئین نگارش حاضر با نرم افزار متن نویسی ورد 2007-2010 word و یک ستونی تایپ شوند.

مقاله باید حداکثر 15 صفحه، هر صفحه در 23 سطر، طول سطرها 15 سانتی متر و فاصله بین سطرها 1 سانتی متر تنظیم شود. قلم مقالات در سراسر متن فارسی بی نازنین سایز 12 (B Nazanin 12) است. اندازه حروف در نام نویسنده یا نویسندگان مقاله 12pt پررنگ، در عنوان علمی و نام دانشگاه نویسندگان 10pt ایتالیک، در نشانی الکترونیکی نویسندگان 9pt ایتالیک، در کلمه چکیده 12pt پررنگ، در متن چکیده مقاله 11pt ایتالیک، در عنوان واژه‌های کلیدی 12pt پررنگ و در اصل واژه‌های کلیدی 12pt انتخاب شود.

2-2. جدول‌ها، شکل‌ها، دیاگرام‌ها و عکس‌ها

کلیه شکل‌ها، جدول‌ها، دیاگرام‌ها و عکس‌ها در درون متن هر جا که لازم باشد آورده شود. تمامی این موارد باید به ترتیب با عدد و بدون استفاده از پراتز شماره گذاری شوند و دارای توضیح مرتبط باشند. شکل‌ها، دیاگرام‌ها و عکس‌ها باید زیرنویس و جدول‌ها باید بالانویس داشته باشد. اعداد، حروف و علائم آنها باید خوانا و قابل رؤیت باشد. زیرنویس‌ها و بالانویس‌ها با اندازه حروف 11pt و وسط چین تایپ شود.

3. نتیجه‌گیری

در بخش نتیجه‌گیری باید نتایج مهم مقاله بطور مختصر ارائه گردند.

مراجع

در بخش مراجع لازم است مشخصات منابع اشاره شده در متن بر حسب ترتیب مراجعه آنها آورده شود. منابع به صورت الفبایی و با شماره تنظیم گردد. تأکید می‌شود به جز مراجع نامبرده شده در متن، مرجع دیگری در بخش مراجع نوشته نشود. ارجاعات متن باید داخل کمانک به ترتیب نام نویسنده، سال و صفحه ذکر شود؛ مثال: (زرین کوب، 1372: 254). منابع پایانی باید به ترتیب زیر ذکر شود.

الف- کتاب

نام خانوادگی، نام، سال انتشار (درون کمانک)، نام کتاب (Bold شود)، نام مترجم یا مصحح، شهر محل نشر: نام ناشر، نوبت چاپ

ب- نشریه

نام خانوادگی، نام، سال انتشار (درون کمانک)، عنوان مقاله (درون گیومه) نام نشریه (Bold شود)، شماره دوره، صفحات مقاله (از ص تا ص)

ج- پایگاه‌های اینترنتی

نام خانوادگی، نام (آخرین تاریخ)، عنوان موضوع (درون گیومه)، نام و نشانی اینترنتی به صورت ایتالیک

د- لوح فشرده

نام خانوادگی، نام، سال انتشار (درون کمانک)، عنوان (درون گیومه)، نام لوح فشرده (Bold شود)، محل نشر: نام ناشر.